



## Ordensregler for Ejerforeningen Gartnervænget



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

### Indholdsfortegnelse

- Pkt. 1 Personoplysninger.
  - Pkt. 2 Viceværter.
  - Pkt. 3 Straks ved indflytning.
  - Pkt. 4 Ved fraflytning.
  - Pkt. 5 Rengøring / trappevask.
  - Pkt. 6 Affaldshåndtering.
  - Pkt. 7 Vaskerier.
  - Pkt. 8 Regler for postkasser.
  - Pkt. 9 Ekstra sikrede kælderrum / barnevognsrum.
  - Pkt. 10 Ekstra sikrede knallert og cykel rum.
  - Pkt. 11 Fælles kælderrum.
  - Pkt. 12 Ekstra kælderrum.
  - Pkt. 13 Carporte.
  - Pkt. 14 Hobbyrum.
  - Pkt. 15 Trailer.
  - Pkt. 16 Rygning.
  - Pkt. 17 Trappeopgange.
  - Pkt. 18 Boremaskine.
  - Pkt. 19 Støjgener.
  - Pkt. 20 Fodring af dyr.
  - Pkt. 21 Dyrehold.
  - Pkt. 22 Vinduer.
  - Pkt. 23 Ventilation.
  - Pkt. 24 Bygningernes facader.
  - Pkt. 25 Vand og varme.
  - Pkt. 26 Ombygning af lejlighed.
  - Pkt. 27 Byggeaffald.
  - Pkt. 28 Batteriopladning m.v..
  - Pkt. 29 Ejerforeningens forsikringsforhold.
  - Pkt. 30 Parkeringsregler.
  - Pkt. 31 Regler for lån eller leje af aktivitetslokalet i Multihuset.
  - Pkt. 32 Robotplæneklippere.
  - Pkt. 33 Færdsel på flisebelagte områder m.v.
  - Pkt. 34 I øvrigt.
- Ændringsoversigt for disse ordensregler.

#### **Bilag 1. Regler for lån eller leje af aktivitetslokalet i Multihuset**

(Ordensregler og Bilag 1 kan rettes uafhængig af hinanden og derfor have forskellige udgave nummer)



## **Orientering til beboerne i Ejerforeningen Gartnervænget**

Bestyrelsen for Ejerforeningen Gartnervænget byder dig og din familie velkommen. Du bedes venligst læse disse sider, der vedrører husorden for ejerforeningen Gartnervænget. Hvis du er i tvivl, kan du altid spørge viceværterne eller bestyrelsen. Ejerforeningen har kontor i multihuset, Årestrupsvej 26b.

### **1. Personoplysninger**

Til brug for udsendelse af referater, forbrugsregnskaber og andre informationer anmoder ejerforeningen om at anvende lejerens/ejerens e-mailadresser, så den billigste og hurtigste forsendelsesmåde kan anvendes.

Når ejere/lejere har udleveret sin e-mailadresse til ejerforeningen eller dennes administrator, giver ejeren/lejeren samtidig sit samtykke til, at ejerforeningen opbevarer e-mailadressen og anvender den til udsendelse af referater, forbrugsregnskaber og andre informationer fra ejerforeningen.

Ejere/lejer har altid mulighed for at få sin e-mailadresse slettet igen ved henvendelse til administrator eller formanden for ejerforeningen. Ejere/lejere har selv ansvar for at give besked om ændring af e-mailadresse.

Ejerforeningen reg. ligeledes tlf. nr. og navn på beboere i foreningen, når det er muligt, for at kunne kontakte beboere f.eks. ved vandskade, indbrud, brand m.v.

### **2. Viceværter**

Hvis du har brug for hjælp fra viceværterne, kan det ske ved personlig henvendelse eller på telefon nr. 98 11 13 37 i kontortiden.

Ellers i arbejdstiden på mobiltelefon nr. 25 71 17 55.

Viceværternes arbejdstider:	mandag - torsdag	kl. 07.00 - 15.15
	fredag	kl. 07.00 - 13.00

Viceværternes kontortid:	kl. 11.30 - 12.00.
--------------------------	--------------------

På hjemmesiden [www.gartnervænget.dk](http://www.gartnervænget.dk) kan du finde vedtægter og referater m.v.



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

### 3. Straks ved indflytning

HUSK, at kontakte viceværterne, straks efter indflytning, så du kan få dit navneskilt på postkassen i opgangen, samt modtage information om regler og adfærd i foreningen. Gælder både ejere og lejere.

### 4. Ved fraflytning

Ejere, der er ved at flytte, eller som har solgt sin lejlighed, skal kontakte vores administrator, så vi kan eftersende varmepenge m.v.

### 5. Rengøring / trappevask

Opgange og vaskerier bliver rengjort, efter den vaskeplan der hænger i opgangene og som også kan ses på hjemmesiden.

I bedes venligst holde øje med vaskeplanen, i opgangen eller på hjemmesiden for, at kunne fjerne jeres måtte, den dag der bliver vasket.

### 6. Affaldshåndtering

Hvis man ikke selv kan aflevere sit affald, eller har mulighed for at få andre til at hjælpe sig, kan der laves en aftale med viceværterne.

Affald må ikke stilles i trappeopgangen eller ved døren til opgangen, men bæres til nedennævnte steder:

- **Restaffald** skal i molokken mrk. "RESTAFFALD". Husk posen skal være lukket.
- **Aviser, pap- og papir-affald** (som ikke har været i direkte kontakt med mad) skal i "Papirmolokkerne", større papkasser skæres med fordel, i max. 35 cm bredde stykker hjemmefra, så passer de til hullet i molokken ☺
- **Flasker og glas** skal i de grønne containere, der står ved H.C. Andersensvej 18, Årestrupsvej 38 eller i "Flaskemolokken" Årestrupsvej 2. (Købmanden)
- **Plast og metal** skal i "Plast og Metal" containeren ved siden af "restaffald"- og "papir-molokken". Plast og metal skal være **tømt og uden rester**. Er det **meget snavset**, skal det smides ud sammen med "Restaffaldet" (køkkenaffaldet).



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

Større stykker jern, som cykler, gl. havegriller og radiatorer m.v. skal ind i **storskraldsrummet**, over for Årestrupsvej 38.

Visse steder er "Plast og Metal" containerne inddraget af kommunen, på grund af gentagen fejlsortering. Hvis de mangler ved molokkerne nærmest dig, har du 2 muligheder, enten gå til et af de andre steder vores molokker stå, eller smide det ud med restaffaldet. (køkkenaffaldet)

- **Møbler, komfurer, køleskabe og andet storskrald**, skal man selv køre på genbrugspladsen, hvis man har mulighed for det. Trailer kan lånes af viceværterne. Hvis man ikke selv har mulighed for at gøre dette, kontakt viceværterne.
- **Ikke brandbare** materialer så som elektronik, porcelæn, keramik, maling, store jernting og glas, som ikke kan komme i flaske og glas "boblen" skal ind i **storskraldsrummet**, over for Årestrupsvej 38.

Nedenfor er en liste af dagligdagsting som vi har set ende det forkerte sted:

- **Pizza bakker, Mælkekarton samt Juicekarton**, må ikke komme i "papirmolokken", men skal smides ud sammen med "restaffaldet" husk at lukke posen.
- **Chips og kaffeposer** er ikke metalaffald, men skal samme vej som "restaffaldet".

### 7. Vaskerier

Foreningen har to vaskerier med 2 vaskemaskiner og 1 tørretumbler i hver.

Vaskerierne er placeret, Årestrupsvej 26 og H. C. Andersensvej 28, begge i endegavlen.

Vaskemaskiner og tørretumblere administreres og drives af **Pay Per Wash**. For at vaske skal man gøre følgende:

Kontakt Viceværten, og få udleveret en vaskebrik og et INFO brev, som beskriver proceduren for at oprette sig som bruger.

Information om driften, samt alle henvendelser vedr. maskinerne, henvises til hjemmesiden <https://www.payperwash.dk/> og beboerportalen nede i vaskerierne.

Der er sæbedoseringsanlæg på vaskemaskinerne, prisen for sæbe indgår i vaskeprien. Der er forskellige muligheder for til og fravalg på maskinerne, se opslag i vaskerierne.

(Punktet fortsætter næste side)



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

Ang. bookning og afbestilling af maskiner, følg anvisningerne på INFO og booking-skærmen i vaskerierne. Er man i tvivl, så ring til det nummer der står på INFO skærmen så vil de hjælpe.

Vaskeriernes åbningstider:

Mandag	kl. 07.00 - 22.00	Fredag	kl. 07.00 - 20.00
Tirsdag	kl. 07.00 - 20.00	Lørdag	kl. 07.00 - 20.00
Onsdag	kl. 07.00 - 20.00	Søndag	kl. 10.00 - 16.00
Torsdag	kl. 07.00 - 22.00		

Vaskerierne er altid aflåst, men døren kan åbnes med vaskebrikken. Adgang til vaskerierne er muligt 10 min. før og efter åbningstiden.

Man kan ikke starte en maskine, hvis tiden går ud over vaskeriets åbningstid eller ind i andres reservation. Som tommelfingerregel skal der til 30-40 graders vaske bookes 1 time og 60-90 graders vaske 2 timer.

Uvedkommende personer eller personer under 18 år må ikke betjene maskinerne.

Der står en strygerullen i vaskeriet på H. C. Andersensvej, kræver ingen tidsbestilling, men benyttes efter tur, den er gratis.

### **8. Regler for postkasser**

Postkassen skal tømmes jævnlige, for at undgå at den bliver overfyldt, budene har en tendens til, at klemme/mase posten ind alligevel, med skader på lågen til følge.

Der må ikke sættes nogen form for klistermærker på postkasserne, ud over dem fra Postvæsenet. **Det er kun viceværterne der må sætte navne på postkasserne.**

Hvis der ønskes navneændring, skal du kontakte viceværterne der så udføre det.

Den 3. nøgle, som ejerforeningen har beholdt, kan udleveres til ejeren mod depositum kr. 500, dette dækker udgift til udboring/oplukning og udskiftning af cylinder, såfremt nøglerne bortkommer.

Denne service med at ejerforeningen har en nøgle, er for at hjælpe hvis man f.eks. smider sine nøgler væk, overtager en lejlighed hvor sælger ikke har overdraget nogen nøgle, dette ville normalt koste en ny cylinder med nøgler.



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

Alternativt kan man for egen regning omstille cylinderen til samme nøgle som til lejlighedens entredør. Viceværten skal orienteres.

Ejerforeningen m.v. skal have muligheden for, at lægge breve, så som varmeregnskab og andre informationer i postkassen. Derfor er det **ikke tilladt at spærre sin postkasse af**, fordi man f.eks. er dårligt gående, hvis man er dårlig gående, skal man snakke med kommunen. Eller lave en aftale med sin hjemmehjælper, nabo eller familie, om at de kan tømme postkassen, hvis man ikke selv har muligheden for det.

Hvis en postkasse skal repareres er det viceværterne der skal stå for det, men alt efter skaden kan udgiften påhvile ejeren.

Hvis man ved at man f.eks. i en længere periode, er væk fra lejligheden har man et par muligheder for at undgå at postkassen bliver helt fyldt, med post og reklamer.

- Anskaffe et klistermærke fra "Reklamer Nej TAK" ordningen, på nettet.
- Få nogen til at tømme den.
- Få viceværterne til at spærre den af, efter gældende aftale med Postvæsenet. (gælder også hvis den står tom ved køb/salg)

### **9. Ekstra sikrede kælderrum / barnevognsrum**

Bagerst i cykelkældrene, er der et ekstra sikret kælderrum.

Rummet må kun anvendes til barnevogne og klapvogne, cykeltrailere og cykler (inkl. El-cykler) og ikke andet. Hvis rummet anvendes til andre ting, vil tingene blive fjernet.

Der kan kun tildeles barnevognsplads i den pågældende beboers egen blok.

Barnevognspladsen kan normalt, maksimalt tildeles for to år ad gangen, og inddrages om nødvendigt derefter. Man kan ikke overdrage sin plads til andre. Hvis der er mangel på pladser, føres der ventelister.

Barnevognsrummet er fortrinsvis til privat brug. Det vil sige, at for eksempel dagplejemødre kun kan tildeles plads, ved ansøgning herom, til bestyrelsen og der er plads i rummet.

Nøgler kan lejes hos viceværterne, bortkomne nøgler erstattes af lejeren. Der betales et depositum for nøglen. Alle udlån af kælderrummet registreres af viceværterne, og al henvendelse vedrørende dette skal ske til disse i kontortiden.

(Punktet fortsætter næste side)



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

### **10. Ekstra sikrede Knallerter og cykel rum**

Der er lavet to særligt sikrede rum, til knallerter og cykler, for cykler gælde det, at det kun er dem, som ikke kan dækkes af en almindelig indboforsikring, der kan lejes plads til.

Rummene er placeret på Årestrupsvej 12 og på H.C. Andersensvej 20 i endegavlene. Rummene er kun til "kørende", "funktionelt" materiel. Altså ingen "lig". Grundet de begrænsede antal pladser.

Grundet lugt- og støjgener, i de overliggende lejligheder, er det ikke tilladt, at bruge rummet, samt området udenfor, som værksted. Knallerter skal være forholdsvis tætte, så olie og benzin ikke siver ud. Skulle der dryppe et par dråber ud, tørre man dem op.

Rummene er ekstra sikret mod tyveri og har lette adgangsveje.

Nøgler kan lejes hos viceværterne i kontortiden mod et depositum og en lille månedlig leje.

Hvis alle pladser er udlejede føres der venteliste.

Der kan i vinterhalvåret, perioden hvor forsikringen ikke dækker, på samme vilkår som for knallerter, lejes en plads til vinteropbevaring af motorcykler i rummet. Gælder kun visse størrelser MC.

### **11. Fælles kælderrum**

Midt i hver blok er der et fælles kælderrum, hvor man kan opbevare ting, i en kortere tid.

Ved henvendelse til viceværterne, kan man få en nøgle i varigt udlån, så længe man bor i ejerforeningen. Der skal lægges et depositum for nøglen.

#### **Brugen af rummet er som følger:**

Man kan f.eks. opbevare sine sommerting; grill, legesager, hynder til havestolen, sommerhjul til bilen m.v. i vinterhalvåret.

I sommerhalvåret kunne det være vinterting så som; vinterhjul, kælke m.v..

Det er også ok, at have haveredskaber i rummet.

Hvis man f.eks. skal lave om, oppe i sin lejlighed, kan man stille ting derned, i en kortere periode hvilket vil sige max. 3 måneder.

For alle ting i rummet: Husk at afmærke tingene med, navn, adresse, dato for hvornår de er sat derind.





## Ejerforeningen Gartnervænget

---

### 12. Ekstra kælderrum

Kan lejes såfremt der er et ledigt, ellers kan man blive skrevet på en venteliste. Henvendelse til viceværterne i kontortiden.

### 13. Carporte

Der udlejes carporte, såfremt der er ledige, ellers noteres man på en venteliste. Der findes 2 typer: med eller uden port, der er også prisforskelle, priser kan ses på opslag i opgangene, eller på hjemmesiden. Leje af carporte, kan ske ved henvendelse til viceværterne i kontortiden.

### 14. Hobbyrum

Ejerforeningen har indrettet et hobbyrum i kælderen på Årestrupsvej 38 til fri afbenyttelse af beboerne. Nøglen kan afhentes på kontoret i kontortiden mod et depositum.

### 15. Trailer

Der kan lejes trailer ved henvendelse til viceværterne i kontortiden, eller til en fra bestyrelsen. Prisen kan ses på opslagstavlen i opgangene, eller på hjemmesiden.

### 16. Rygning

Det er **ikke** tilladt, at ryge i Ejerforeningens fælleslokaler, herunder trappeopgange, vaskehuse, cykelkældre m.v. Cigarettskodder må ikke smides på ejerforeningens område.

Ved rygning foran trappeopgangen, skal der vises hensyn til opgangens beboere. Reglerne gælder tillige E-cigaretter.

### 17. Trappeopgange

Der stilles af brandmyndighederne krav om, at redningsarealerne herunder trapper, gange og afsatser, holdes ryddelige. Dette medfører bl.a., at man ikke må anbringe cykler, barnevogne, klapvogne, fodtøj, urtepotter, levende lys og lignende i opgangene eller på trappeafsatserne, samt spærre adgangsvejene med biler eller andet.

(Punktet fortsætter næste side)



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

Beboere må ikke tilslutte lamper eller andre el-artikler til kælder- eller trappelys. Kun de opsatte stikkontakter må anvendes.

Der må ikke stilles på timere til trappelys, ønskes et andet tidsinterval kontaktes viceværten.

Måtter må ikke have en tykkelse og udformning, der er til gene for færdslen i opgangen.

Ang. El-skabe og trækning af nye kabler til lejligheden, kontakt viceværterne, så hjælper de med, hvad man må og ikke må, der er også krav til udførelsen.

### **18. Boremaskine**

I de fleste vægge i lejlighederne, kræves en borehammer for at hænge ting op, ejerforeningen har en borehammer, som beboerne kan leje.

Hvis et af de medfølgende bor ødelægges, skal dette meddeles ved aflevering af maskinen. For det/de ødelagte bor betales en erstatningspris. Prisen kan ses på opslags tavlen i opgangene, eller på hjemmesiden.

Henvendelse vedrørende leje og aflevering, kontakt viceværterne.

Ang. støjgener ved boring, se næste punkt.

### **19. Støjgener**

Boremaskiner og andet støjende værktøj må, på hverdage benyttes i lejlighederne og foran opgangene mellem kl. 07.00 - 19.00. På søn- og helligdage må maskinerne benyttes mellem kl. 09.00 - 19.00.

Musik må ikke være til gene for naboer, og skal dæmpes senest kl. 24.00.

Ejere/lejere har pligt til at vise hensyn og undgå al unødigt støjende adfærd.

### **20. Fodring af dyr**

Det er strengt forbudt at fodre dyr, så som fugle eller katte m.v., på foreningens udendørs arealer, da dette tiltrækker rotter og andre skadedyr.

### **21. Dyrehold**

Alle dyr skal altid føres i snor/bånd, på ejerforeningens område, af en person, der har fuldt herredømme over dyret. Ejere eller den der lufter dyret, skal rengøre efter dyret, hvorend det måtte have svinet, så som på gangstier, trappegange, græsplæner m.v.



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

Dyr uden ledsager tolereres ikke og vil om fornødent blive overgivet til politiet for ejerens regning.

Justitsministeriets lovbekendtgørelse kaldet Hundeloven, samt bekendtgørelse om politiets sikring af den offentlige orden gælder overalt i Ejerforeningen Gartnervænget.

Er du i tvivl kan viceværterne spørges til råds.

### 22. Vinduer

Nye vinduer skal godkendes af bestyrelsen, da facaderne skal være ens i hele ejendommen.

Nye vinduer **skal** have luftventiler pga. indeklimaet.

Kontakt viceværterne i første omgang, så vil de kunne fortælle mere.

**Maling til udvendig vedligeholdelse af vinduer**, udleveres gratis af ejerforeningen, for at sikre at vinduerne har samme farve, henvendelse til viceværterne.

### 23. Ventilation

Emhætter må ikke tilsluttes ventilationskanalen i væggen eller huller i ydervæggen. Hvis udblæsningsslangen tilsluttes kanalen i væggen, kan det skabe overtryk/undertryk i kanalerne og lugtgener kan ende hos over/underbo. Ligeledes hvis den tilsluttes ydervæggen, kan resultatet være fedtstriber på ydermuren.

I stedet kan der anvendes emhætter (med kulfilter) til recirkulation.

Det er heller ikke tilladt at opsætte ventilatorer i toilet- og baderum, da det vil skabe overtryk / undertryk i kanalerne og derved genere naboerne.

Inden der udføres arbejde ifm. Lejlighedens ventilation, herunder udskiftning eller flytning af ventilationsriste, skal viceværten kontaktes.

### 24. Bygningernes facader

Der må ikke opsættes ting på ydervægge, f.eks. markiser, airconditioner, opbevaringskasser m.v.

### 25. Vand og Varme

Hvis man anlægger gulvvarme skal viceværterne have besked, også gerne før.

Aflæsning af varme sker i maj-juni og vand aflæses i december. Dette sker elektronisk, dvs. at aflæsningsfolkene ikke skal ind i lejlighederne.



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

Varmeregnskabet udsendes senest i september.

Vandregnskabet udsendes senest i marts.

Men derfor skal alle målere herunder vandurene, alligevel være nemt tilgængelige, for eftersyn og vedligeholdelse. Hvis målerne ikke umiddelbart er tilgængelige og dette medfører ekstra tidsforbrug, vil ejeren hæfte for dette.

Er du i tvivl kan viceværterne altid spørges til råds.

Inden opsætning og nedtagning af radiatorer skal viceværtens kontaktes, da der er bestemte forhold der skal tages hensyn til, herunder målere.

Vandlåse renholdes af ejere/lejere.

### **26. Ombygning af lejlighed**

Inden en evt. ombygning, stor som lille, skal viceværten kontaktes.

Der er fra Ejerforeningen Gartnervænget som sådan, ikke nogen hindring for ombygning. Det er dog en forudsætning at arbejde der kræver autorisation, udføres af autoriserede håndværkere, efter det gældende bygningsreglement.

Der må som udgangspunkt ikke ændres noget i de bærende konstruktioner. Hvis der alligevel skal ændres noget i disse, kræver det en byggetilladelse. Ansøgning fremsendes til Aalborg Kommune, Teknisk forvaltning. Når tilladelse er opnået, skal viceværten have en kopi, inden arbejdet igangsættes.

Ejerforeningens gennemgående vandrør og faldstammer må ikke ændres eller flyttes. Rørene skal være tilgængelige for evt. vedligeholdelse og reparation. Hvis rørene ikke umiddelbart er tilgængelige og dette medfører ekstra tidsforbrug, vil ejeren hæfte for dette.

### **27. Byggeaffald**

Byggeaffald må ikke placeres på foreningens område uden aftale med viceværterne.

### **28. Batteriopladning m.v.**

Enhver form for opladning af batterier m.v., skal ske i eller fra ens egen lejlighed, foreningens el-installationer må ikke bruges.



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

### 29. Ejerforeningens forsikringsforhold

Ejerforeningen har en bygningsforsikring. Ved skade på bygninger eller dele tilhørende bygningen skal der gives besked til viceværterne eller bestyrelsen, for eksempel vand- eller brandskade.

Vær opmærksom på, at ikke alle forsikringselskaber dækker ting i tremmerum i kælderen.

Hvis ejerforeningen eller bygningsforsikringselskabet lider tab som følge af skødesløshed eller grov uagtsomhed hos en ejer eller beboer, kan der rejses krav overfor ejeren.

#### Eksempler på skødesløshed:

- Ulovlige el-installationer, f.eks. manglende HPFI-relæ.
- Afrimning af køle/frys uden tilstrækkelig opsamlingskapacitet.
- Forsømmelse af vedligeholdelsespligt, f.eks. udsivning fra toilet eller radiator.
- Emhætte eller blæser tilkoblet fælles udsugningsanlæg.
- Afløbsslange fra en vaskemaskine, lagt løst i håndvask.
- Manglende aqua-stop på opvaske- og vaske-maskiner.
- Manglende installatør-opsætning, hvor det er et krav.

### 30. Parkeringsregler

Færdselslovens parkeringsregler, samt Aalborg Kommunes P-bestemmelser, gælder på foreningens område.

Uddrag af Aalborg Kommunes parkeringsbestemmelser:

For påhængs- og sætte-vogne gælder flg.:

**Max. 18 timer**, for vogne med en tilladt totalvægt, op til og med 750 kg.

**Max. 4 timer**, for vogne med en tilladt totalvægt, over 750 kg.

Undtagen hvis den/de holder på den dertil indrettede P-pladser.

Parkering af **campingvogne** er kun tilladt i op til **48 timer**.

Bestemmelserne gælder ikke, i lejet garage eller carport.

### 31. Regler for lån eller leje af aktivitetslokalet i Multihuset

Se bilag 1 til disse ordensregler, for lån og leje af aktivitetslokalet i Multihuset.

Bilaget kan ændres, uafhængigt af hovedreglerne i ordensreglementet.



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

### **32. Robotplæneklippere**

Foreningen har et antal robotplæneklippere omkring i foreningen. Hvis man f.eks. ligger og soler sig, spiller bold eller andet, hvor en plæneklipper er i vejen, kan man stoppe den.

Man trykker på "STOP" knappen, oven på den, på et passende sted, hvor den ikke står i vejen. Når man er færdig, starter man den bare igen ved, at trykke på "START" knappen oven på den.

### **33. Færdsel på flisebelagte områder med køretøjer eller legeredskaber m.v.**

Generelt skal man udvise agtpågivenhed og hensynsfuldhed og holde en passende lav fart.

Legeredskaber herunder skateboards, rulleskøjter og løbehjul m.v. skal køre med passende lav fart og man skal vise hensyn overfor fodgængere og dyr.

Cykler, El-cykler, El-løbehjul og knallerter kan køres hensynsfuldt og med passende lav fart, fra deres opbevaringssted og ud til vejen.

Motorcykler skal trækkes ud på vejen, fra kælderopbevaringen eller fra henstillingsstedet på flisebelagte områder.

Viceværternes køretøjer må færdes over alt, på ejerforeningens område, på en hensynsfuld måde.

### **34. I øvrigt**

- Kopi af ejendommens energimærke kan afhentes hos viceværterne i kontortiden.
- I storm-, regn-, og snevejr skal ejere/lejere sørge for at, vinduerne i lejligheden, samt de fællesrum, som ejeren/lejeren på det pågældende tidspunkt har ret til at benytte, holdes lukket.
- Boldspil **SKAL** foregå på de dertil indrettede områder.
- Det er forbudt at tegne eller male på ejendommens træ og murværk eller på fli-searealer i øvrigt, eller på anden måde beskadige ejendommen og dens inventar.
- Finder forurening af trapper og fællesarealer sted, skal den nødvendige rengøring foretages omgående.

Mvh. Bestyrelsen, Ejerforeningen Gartnervænget.



## Ejerforeningen Gartnervænget

---

- 
- Ændret: 10/2007 Hundehold mv.  
Ændret: 01/2009 Rygning, Dyrehold, Forsikring mv. (Omdelt uge 7/2009)  
Ændret: 12/2009 Knallertrum, Vand og Varme.  
Ændret: 02/2011 Affald, Forsikringsforhold, Rygning, Knallertrum, Vand og Varme, Fodring af dyr, Barnevognsrum, Ombygning, postkasser, trappeopgange, udsugning, I øvrigt og vaskerier. (Omdelt uge 16/2011)  
Ændret: 03/2013 Ombygning af lejlighed, Vinduer, Carport, Alm. cykelkælder, Ekstra sikrede kælderrum. (Omdelt uge 14/2013)  
Ændret: 04/2014 Affald, Vaskerier, Ekstra sikrede knallertrum, Den alm. cykelkælder, Ekstra sikrede kælderrum /Barnevognsrum. (Omdelt uge 20/2014)  
Ændret: 11/2015 Vicevært telefonnummer.  
Ændret: 02/2020 Store gennemgribende ændringer, man bør læse hele ordensreglementet igennem.



- B L A N K   S I D E -